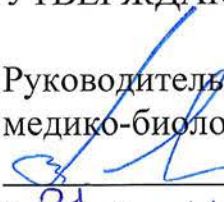


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Федерального
медико-биологического агентства


В.В. Уйба
« 21 » июля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФМБА России

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в целях соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ФМБА России, его территориальных органов, руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, руководителей территориальных органов ФМБА России и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России;

2) конфликта интересов в деятельности федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, его территориальных органов;

3) несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ФМБА России, руководителями территориальных органов ФМБА России и руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФМБА России.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФМБА России <http://fmbaros.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Телефон доверия» устанавливается в отделе по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Управления делами, кадрового и правового обеспечения.

5. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащается системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:
с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 16.45 часов по московскому времени.

7. Время приема одного обращения в режиме автоответчика составляет 5 минут.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФМБА России (далее – Журнал) (приложение № 1) и оформляются в письменной форме (приложение № 2).

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии и имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, содержащие в себе оскорбления, грубую и нецензурную лексику, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Обращения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Должностное лицо отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Управления делами, кадрового и правового обеспечения, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия»:

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в Журнале;

3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них Руководителю ФМБА России, а в случае его отсутствия – начальнику Управления делами, кадрового и правового обеспечения;

4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных мероприятий в ФМБА России.

С.В. Трещин

Приложение № 1
к Инструкции о порядке
работы «телефона доверия»
по вопросам
противодействия
коррупции в ФМБА России

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в
ФМБА России**

№ п/п	Дата и время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес и телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание принятых мер
1.						
2.						
3.						
4.						

Приложение № 2
к Инструкции о порядке
работы «телефона доверия»
по вопросам
противодействия
коррупции в ФМБА России

**Обращение, поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ФМБА России**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, часы, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адреса не сообщил)

Контактный телефон:

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(указывается должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение)